



Diplomado en

GESTIÓN COMUNICACIONAL EN CONTEXTOS ORGANIZACIONALES

Online

CURSO 1
COMUNICACIÓN
EFFECTIVA

CURSO 2
COMUNICACIÓN
ESTRATÉGICA E INFLUENCIA

CURSO 3
COMUNICACIÓN Y
GESTIÓN DE CRISIS



Curso **COMUNICACIÓN EFECTIVA**

- Entender que es la comunicación.
- Aprender sobre las distintas habilidades y estilos de comunicación.
- Conocer sobre la comunicación efectiva y la persuasión.
- Aprender sobre la comunicación verbal.
- Aprender sobre la comunicación no verbal, prestar atención al lenguaje corporal.
- Entender la importancia de la empatía y escucha activa.
- Comprender la comunicación en la resolución de conflictos.
- Revisar la relación entre negociación y colaboración.

OBJETIVOS

El curso está dirigido a profesionales que ocupen cualquier cargo dentro de una organización, público en general, responsables de publicidad, ventas y/o desarrollo de productos y servicios, jefes de proyectos y profesionales de agencias y consultoras interactivas y gerentes de empresas y emprendedores.

Al final del modulo se espera que los alumnos sean capaces de facilitar la anticipacion en las comunicaciones, permitiendo generar estrategias desde el punto de vista relacional.

METODOLOGÍA

La metodología de UAI Online contempla clases en línea con diferentes elementos de aprendizaje individual que incluye controles por clase, lecturas, tareas y videos multimedia con el contenido del programa de estudio, por su parte, el aprendizaje colaborativo se fomenta a través de Foro de la Clases de discusión entre los participantes del curso.

El curso tiene una duración de 8 semanas para las clases online, que incluyen material de lectura obligatoria y lecturas complementarias y las actividades evaluativas a fin de desarrollar los conocimientos contemplados por el mismo.

CONTENIDOS

- Analizar el impacto de las comunicaciones en el mundo organizacional
- Identificar los elementos que están a la base de la comunicación y analizar las prácticas que mejoran el entendimiento de las posiciones de los otros.
- Aplicar técnicas orientadas a mejorar la fluidez en la comunicación entre personas y al interior de los equipos.
- Poner en práctica herramientas que facilitan la coordinación de acciones, para hacer más eficientes los flujos de trabajo.
- Diseñar acciones para enfrentar conversaciones difíciles, aplicando estrategias de asertividad que faciliten la resolución de problemas.
- Realizar una transferencia de los aprendizajes del curso a la realidad, ejecutando iniciativas que permitan desarrollar las habilidades y aumentar la efectividad en la comunicación.

PROFESOR



Maria Cecilia Valdivieso Ruiz-Tagle

Psicóloga Pontificia Universidad Católica de Chile

Diplomada en Desarrollo Organizacional de la Universidad de Chile

Diplomada en Formación y Certificación en Coaching P. Universidad Católica de Chile.

OBJETIVOS

El curso está dirigido a Profesionales que ocupen cualquier cargo dentro de una organización, Público en General, Responsables de Publicidad, Ventas y/o Desarrollo de productos y servicios, Jefes de Proyectos y Profesionales de agencias y consultoras interactivas, Gerentes de empresas y emprendedores

METODOLOGÍA

La metodología de UAI Online contempla clases en línea con diferentes elementos de aprendizaje individual que incluye controles por clase, lecturas, tareas y videos multimedia con el contenido del programa de estudio, por su parte, el aprendizaje colaborativo se fomenta a través de Foro de la Clases de discusión entre los participantes del curso.

El curso tiene una duración de 8 semanas para las clases online, que incluyen material de lectura obligatoria y lecturas complementarias y las actividades evaluativas a fin de desarrollar los conocimientos contemplados por el mismo.

CONTENIDOS

- Entender que es la comunicación.
- Aprender sobre las distintas habilidades y estilos de comunicación.
- Conocer sobre la comunicación efectiva y la persuasión.
- Aprender sobre la comunicación verbal.
- Aprender sobre la comunicación no verbal, prestar atención al lenguaje corporal.
- Entender la importancia de la empatía y escucha activa.
- Comprender la comunicación en la resolución de conflictos.
- Revisar la relación entre negociación y colaboración.

PROFESORES



Carlos Franco

Director del Observatorio de Datos del Periodismo y la Comunicación, centro académico dedicado al Fact-Checking y análisis de noticias falsas. Profesor Asistente Escuela de Comunicaciones y Periodismo UAI en las cátedras de Periodismo de Datos y Radio en pregrado y Data Mining en el Magíster en Comunicación Política. Periodista y autor; Magíster en Comunicación Estratégica y Diplomado en Big Data para Políticas Públicas.



Diana Leal

Magister en Comunicación Estratégica
 Magister en Comunicación Estratégica UAI.
 Periodista Universidad Autónoma de Occidente de Cali.
 Profesora de Vocería y Persuasión en el Magíster en Comunicación corporativa UAI.
 Experiencia en televisión y radio.



Curso

COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DE CRISIS

- Identificar los elementos del entorno de una crisis y un problema.
- Elaborar los modelos de comunicación para abordar entornos críticos.
- Reconocer los elementos de reconocimiento de un problema y su ciclo de vida.
- Elaborar mapas de conceptos de gestión de un problema usando el manual de definición de crisis interno.
- Ejecutar técnicas de gestión según los procesos definidos de forma interna, en el manual de procedimientos.
- Elaborar la planificación de gestión, respetando los procesos de gestión de crisis definidos.
- Aplicar los procesos del manual de crisis, según la definición de problemas estratégicos.
- Aplicar herramientas de liderazgo, según los procesos del manual de crisis interno.

OBJETIVOS

El curso está dirigido a comunicadores, relacionadores públicos, profesionales inmersos en los procesos comunicacionales de empresas, organizaciones e instituciones, analistas senior de desarrollo de negocio, control de gestión, marketing y funciones afines, jefaturas de áreas funcionales y de negocio que necesiten comprender la estrategia de la organización, gerentes y subgerentes que tengan la responsabilidad de desarrollar o implementar la estrategia de comunicación de sus organizaciones, dueños de empresas medianas y pequeñas que busquen potenciar la comunicación corporativa de su negocio.

METODOLOGÍA

La metodología de UAI Online contempla clases en línea con diferentes elementos de aprendizaje individual que incluye controles por clase, lecturas, tareas y videos multimedia con el contenido del programa de estudio, por su parte, el aprendizaje colaborativo se fomenta a través de Foro de la Clases de discusión entre los participantes del curso.

El curso tiene una duración de 8 semanas para las clases online, que incluyen material de lectura obligatoria y lecturas complementarias y las actividades evaluativas a fin de desarrollar los conocimientos contemplados por el mismo.

CONTENIDOS

- Análisis de Entorno de un problema.
- Modelos de comunicación ante un problema.
- El problema y como reconocerlo.
- La pre-crisis y gestión de un problema.
- La crisis v/s. Problema.
- La planificación de lo inesperado.
- La gestión comunicacional de la crisis.
- Liderazgo y gestión de la crisis.

PROFESOR



Juan Cristobal Portales

MSc. Political Communication, London School of Economics. Ph.D. en Comunicación Política, Universidad Complutense de Madrid. Periodista, PUC.

Especialista en las áreas de medios de comunicación, comunicación estratégica y política, comunicación interna, marketing estratégico, gestión de crisis y controversias. Asesor en diversas instituciones públicas (Ministerio de Agricultura, Senado de la República, Ministerio de Salud, entre otros), campañas internacionales (Colombia, Ecuador, Haití, República Dominicana), además de consultor en más de 20 proyectos en empresas nacionales y multinacionales, destacándose en Generadoras de Chile, ENAP, ENGIE, Diageo, Bavaria SabMiller, SGS, Bermello, Ajamil & Partners, Unilever, en áreas de desarrollo organizacional interno, desarrollo estratégico de RR.HH, comunicación estratégica con stakeholders y gestión de crisis.